Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Приморский»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНПОО «УЦ «Приморский»
_____ И.Ю. Сифириди
«27» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ
В АНПОО «УЦ «Приморский»

г. Новороссийск 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Приморский» в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собрания учредителей Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «Приморский».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – АНПОО «УЦ «Приморский».

1.4. Место нахождения Учреждения: 353960, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Первомайская, 1А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.9. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации:

- Сифириди Юрий Иванович, паспорт 0313 № 333248, выдан 18.07.2013 г. Отделением в Приморском округе г. Новороссийска отдела УФМС России по Краснодарскому краю, код подразделения 230-014, зарегистрирован по адресу: г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Мичурина, 9.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии закону РФ.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением АНПОО «УЦ «Приморский»

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя АНПОО «УЦ «Приморский».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение потребности граждан в профессиональном обучении и дополнительном образовании, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Виды реализуемых программ:

2.3.1. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3.3. Иные образовательные программы, разрешенные действующим законодательством РФ и государственными образовательными стандартами.

2.4. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании, Законом о высшем образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующий целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
- Образование профессиональное дополнительное
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенные в другие группировки

2.7. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Организации, в том числе:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий;
- участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации работников организаций;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- деятельность Организации, направленная на создание, и защиту интеллектуальной собственности, в рамках действующего законодательства;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3 . При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

- На обучение подготовки водителей по категории «А» принимаются лица в возрасте старше 17 лет. На обучение подготовки водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 17 лет, имеющие основное общее образование.

- Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

- Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей, и может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей.

-Занятия проводятся ежедневно, как в группах, так и индивидуально.

По желанию учащихся возможно обучение по субботам и воскресениям.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной и онлайн программах.

- Режим занятий устанавливается следующий:

Первая смена: начало занятий - 7.30, окончание 10.50;
Вторая смена: начало занятий – 11.00, окончание 14.20;
Третья смена: начало занятий – 15.00, окончание 18.20;
Четвертая смена: начало занятий - 18.30, окончание 21.50.
Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.8. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.12. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.13. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимою профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение Устава;
- контроль за соблюдением законодательства РФ;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов, отчетов о хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;

- установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый решением Учредителя .

Без доверенности действуют от имени Учреждения директор.

5.4. Директор:

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решений по деятельности приносящей доход и дополнительным услугам;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки
с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.3.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6. 5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется за счет:

- взимания платы за обучение;
-добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

8.2. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Порядок реорганизации и ликвидации: Решение о реорганизации принимает Учредитель.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

9.2. Имущество, находящееся на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов передаётся его собственнику, а остальное имущество идёт на цели развития образования указанного в настоящем уставе.