

Рассмотрено на заседании  
педсовета АНПОО «УЦ «Приморский»  
протокол от 28.02.2018г.

Утверждаю  
Директор  
АНПОО «УЦ «Приморский»  
И.Г.Сифириди  
«30» марта 2019г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**АНПОО «Учебный центр «Приморский»**  
**за 2018 год**

г. Новороссийск

**Пояснительная записка**

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности АНПОО "Учебный центр "Приморский" (далее - АНПОО «УЦ «Приморский»).

Самообследование АНПОО "УЦ "Приморский" проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Положением о самообследовании АНПОО "УЦ "Приморский".

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора АНПОО "УЦ "Приморский" в период с 12.02.2019 г. по 28.02.2019 г. комиссией в составе:

Председатель:

Сифириди И. Г. – директор АНПОО "УЦ "Приморский".

Члены комиссии:

Галицкая И.А. – преподаватель

Данильченко А.И. – преподаватель

Оганесян М.А. – преподаватель

Костова Д.А. – старший бухгалтер

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления АНПОО "УЦ "Приморский", организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

Содержание отчета:

1. Общие сведения об АНПОО "УЦ "Приморский".
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления АНПОО "УЦ "Приморский".
4. Организация образовательного процесса:
  - структура обучения;
  - содержание обучения;
  - качество обучения.
5. Условия реализации образовательных программ:
  - кадровое обеспечение;
  - информационно-методическое обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение.
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Педагогического совета АНПОО "УЦ "Приморский" 28 февраля 2019 года.

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте АНПОО "УЦ "Приморский" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 1. Общие сведения об АНПОО "УЦ "Приморский".**

**1.1. Полное и сокращенное наименование :** Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Учебный центр "Приморский" (АНПОО "УЦ "Приморский")

**1.2. Организационно-правовая форма:** автономная некоммерческая организация

**1.3. Место нахождения (юридический адрес):** Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, с.Цемдолина, ул.Первомайская, д. 1а

Телефон: (8617) 26-25-01, 26-04-43

Факс: (8617) 26-25-01

e-mail: avtoshkola.primorskiy@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://avtoprimorski.ru/>

**1.4. Учредители АНПОО "УЦ "Приморский" :**

1. Сифириди Иван Георгиевич, г. Новороссийск, с.Цемдолина, ул. Мичурина, д.9

2. Сифириди Юрий Иванович, г. Новороссийск, с.Цемдолина, ул. Мичурина, д.9

**1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):**  
1072300007780

**1.6. Данные свидетельства о государственной регистрационной юридическом лице (ЕГРЮЛ):** Свидетельство серии 23 № 006946424 от 16.06.2008г. за гос.регистрационным номером 2082300050633, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю; Лист записи ЕГРЮЛ от 12.11.2015г. о внесении изменений в учредительные документы.

**1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** 2315140510

**1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП):** 231501001

Код 2315, 24 августа 2007 года, Свидетельство серии 23 № 006101516 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по г.Новороссийску Краснодарского края

**1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** Серия 23Л01 № 0004384, регистрационный номер 07533 от 23 декабря 2015г., выдана Министерством образования и науки Краснодарского края - бессрочно.

**1.10. Перечень видов программ зафиксированных в приложении к лицензии:**

- Программы профессионального обучения;
- Дополнительные образовательные программы, в т.ч. дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы.

**1.11. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:**

- Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул.Первомайская, д. 1 А;

- Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ст. Раевская, ул. Ленина, д. 27.

- Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе д. 41-Г помещение № 40,49,50.

- Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, 210, н/п №23.

**1.12. Руководитель АНПОО "УЦ "Приморский":** Сифириди Иван Георгиевич Новороссийск с. Цемдолина, ул. Мичурина, д. 9.

**Анализ правоустанавливающих документов АНПОО "УЦ "Приморский" позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным**

**нормативам.**

## **Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности АНПОО "УЦ "Приморский" располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В АНПОО "УЦ "Приморский" имеются следующие нормативно-распорядительной документы:

2.1. Устав АНПОО "УЦ "Приморский", утвержденный протоколом Общего собрания Учредителей от 14.10.2015 г. № 1 и зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю.

2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность АНПОО "УЦ "Приморский":

- Номенклатура дел.
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся в Организацию;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки водителей;

- Положение об учебной практике (производственном обучении и производственной практике) обучающихся :

- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации;

- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся;
- Положение о размещении в сети «Интернет» и обновление информации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и сотрудников.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).

- Положение о рабочей программе педагога;
- Положение о методической службе и педагогическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и учащихся.
- Должностные инструкции работников
- иные локальные нормативные акты Организации.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление).
- Приказы по основной деятельности;
- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (журналы теоретического и практического обучения, графики вождения; индивидуальные карточки по вождению, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников и др.).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии выданных итоговых документов).

**Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности**

**АНПОО "УЦ "Приморский" позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края.**

### **Раздел 3. Система управления АНПОО "УЦ "Приморский"**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Организация имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей;
- Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, в случае необходимости;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- вывод из состава учредителей и принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

3.4. Полномочия участников Общего собрания учредителей не ограничены сроком. Выход лица из состава учредителей Организации влечет прекращение его полномочий как участника Общего собрания учредителей с момента выхода. Лицо, принятое в состав учредителей Организации, является участником Общего собрания учредителей с момента вынесения решения о его принятии в состав учредителей.

3.5. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.6. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией принимается единогласно. Иные решения принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов.

3.7. Из своего состава участников Общее собрание учредителей избирает Председателя и секретаря.

3.8. Для выполнения возложенных на них функций любой из учредителей, а также Общее собрание учредителей вправе:

- получать любую информацию о деятельности Организации;
- знакомиться со всеми документами Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- получать разъяснения от всех должностных лиц и иных работников Организации.

3.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Общего собрания учредителей. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с ним бессрочно, подписанным Председателем Общего собрания учредителей от имени Организации, а также должностной инструкцией.

3.11.1. Директор действует от имени Организации без доверенности, в том числе в суде и иных государственных органах, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.11.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- контролирует и организует работу Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании учредителей, осуществляет контроль, за выполнением решений Общего собрания учредителей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Организации, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Организации, несет ответственность за уровень квалификации работников Организации;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Организации;
- обеспечивает принятие мер, направленных на комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Организации, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации;
- организует работу по бухгалтерскому учету и отчетности;
- организует работу по ведению делопроизводства Организации;
- представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о деятельности Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, предусмотренные для Директора Организации действующим законодательством.

В случае невозможности исполнения директором своих должностных обязанностей, и вплоть до назначения в установленном порядке нового директора, обязанности по руководству Организацией временно возлагаются на председателя Общего собрания учредителей. В этом случае к председателю Общего собрания учредителей временно переходят все полномочия

директора, предусмотренные Уставом, в том числе право подписи финансовых, распорядительных и иных документов.

3.12. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Общее собрание работников Организации возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Организации. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

3.12.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- принятие программ развития Организации;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации.

3.13. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

3.13.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Организации. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждаются приказом Директора Организации. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

3.13.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- принятие мер дисциплинарного и иного характера к обучающимся, не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства по договору обучения, а так же не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим требования локальных нормативных актов Организации.

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Организации.

3.14.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.14.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.14.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.14.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**В целом организация управления АНПОО "УЦ "Приморский" соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу АНПОО "УЦ "Приморский".**

#### **Раздел 4. Организация образовательного процесса:**

##### **4.1. Структура обучения.**

##### **Основные образовательные программы:**

- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А1»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «С».
- Программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «D».

##### **Дополнительные образовательные программы:**

- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D»
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»
- Переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В»
- Подготовка трактористов –машинистов (квадроцикл) категории А1
- Подготовка трактористов –машинистов «В»
- Подготовка трактористов –машинистов «С»
- Подготовка водителя - погрузчика
- Подготовка машинистов экскаваторов
- Подготовка водителей транспортных средств категории «ВЕ»
- Подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»
- Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций.

Контингент обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам за 2018 год представлен следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Программа обучения</b>	<b>Количество обученных</b>
<b>1.</b>	<b>Водители транспортных средств категории «А»</b>	<b>50</b>
<b>2.</b>	<b>Водители транспортных средств категории «В»</b>	<b>378</b>
<b>3.</b>	<b>Водители транспортных средств категории «С»</b>	<b>46</b>
<b>4.</b>	<b>Водители транспортных средств категории «D»</b>	<b>34</b>
<b>5.</b>	<b>Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций</b>	<b>14</b>
	<b>Итого:</b>	<b>522</b>



Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе.

**Анализ структуры образовательной деятельности АНПОО «УЦ «Приморский» позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.**

#### **4.2. Содержание обучения.**

В АНПОО "УЦ "Приморский" имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии Примерные или Типовые программы по всем реализуемым программам, разработаны рабочие учебные планы и программы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий, имеются материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки и др.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом АНПОО "УЦ "Приморский".

Структура основных и дополнительных образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют Примерным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения основных и дополнительных образовательных программ, определены требования к условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы АНПОО "УЦ "Приморский", Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

**Основные и дополнительные Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного Примерными или Типовыми программами. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют требованиям Примерных или Типовых программ. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенным Примерными или Типовыми программами.**

**Организация практического обучения обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к проведению практического обучения.**

#### **4.3. Качество обучения.**

Качество подготовки в АНПОО "УЦ "Приморский" характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в АНПОО "УЦ "Приморский" по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе профессионального обучения и дополнительного образования и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В АНПОО "УЦ "Приморский" используются все виды контроля: входной, текущий,

промежуточный и итоговый.

Входной контроль является определяющим условием формирования качественного контингента в начальный период обучения.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в АНПОО "УЦ "Приморский": устный опрос, письменная и практическая проверка.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов. Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем АНПОО "УЦ "Приморский". Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем АНПОО "УЦ "Приморский".

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются АНПОО "УЦ "Приморский" на бумажных и (или) электронных носителях.

### Результаты обучения в учебных группах за 2018 год:

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по основным образовательным программам за 2018 год:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	% сдачи комплексного экзамена в АНПОО с 1 раза	% сдачи экзамена в ГИБДД с 1 раза
1.	Водители транспортных средств категории «А»	50	85	70
2.	Водители транспортных средств категории «В»	378	70	56
3.	Водители транспортных средств категории «С»	46	95	90
4	Водители транспортных средств категории «D»	34	95	85
	Итого:	508	86	75

В статистике ДТП, произошедших по вине водителей со стажем управления до 2-х лет, сдавших квалификационные экзамены на получение права на управления ТС за 2017 год, проводимой Управлением ГИБДД Краснодарского края, выпускники АНПОО "УЦ "Приморский" не значатся.

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по основным образовательным

программам за 2018 год:

**Уровень подготовки обучающихся в АНПОО "УЦ "Приморский" соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.**

## **Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:**

### **5.1. Кадровое обеспечение.**

Кадровая политика АНПОО "УЦ "Приморский" направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в АНПОО "УЦ "Приморский" включает: процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Должности педагогических работников в АНПОО "УЦ "Приморский" соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации мастеров производственного обучения: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 25 октября 2010г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Педагогические работники, реализующие основные и дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

Мастера производственного обучения имеют документ на право обучения вождению транспортного средства соответствующей категории и подкатегории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, подкатегории.

### **Кадровый состав педагогических работников АНПОО "УЦ "Приморский" в 2016 году**

№ п/п	Должность	Количество	Высшее	Среднее профес-	Устано-влено	Своевремен-ное	Условия работы	Педстаж
-------	-----------	------------	--------	-----------------	--------------	----------------	----------------	---------

			образов- ание	сиональное образование	соответ- ствие занима- емой должности	повышение квали- фикации						
							штат	совм	ГПД	до года	1 от года до 5 лет	1 от 5 лет
<b>1.</b>	<b>Преподаватель</b>	10	8	2	-	4	3		-	-	2	8
<b>2.</b>	<b>Мастер п/о</b>	17	8	8	15	16	3	0	-	-	6	11

### 5.1.1. Сведения о мастерах производственного обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Серия, № выдачи	№ в/у дата	Разрешенные подкатегории ТС	категории,	Удостоверение повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) *(2)	о (не раз в (2)	Оформлен в соответствии с трудовым законодательств ом (состоит в штате или иное)
1	Деготь Сергей Васильевич	23 УК № 382004 от 15.06.2010г.		(B,C,D,E)		АА № 00005 от 02.07.2018г АА № 00013 от 02.07.2018г АА № 00015 от 26.07.2018г		В штате
2	Ерохин Сергей Иванович	23 УК 139026 от 20.10.2019г		(A,B,C)		АА № 00008 от 02.06.2018г АА № 00016 от 26.07.2018г		договор
3	Иванов Сергей Сергеевич	2325 № 0520344 от 15.03.2016г		(B,B1,C,C1,M)		АА № 00017 от 26.07.2018г		договор
4	Костин Алексей Валерьевич	99 04 № 547648 от 19.01.2019г		(A,A1,B,B1,M)		ЛД-ПКМ № 046 от 18.11.2016г		договор
5	Кочелян Андрей Арсенович	23 28 № 117370 от 29.03.2016г		(B,B1,C,C1,D,D1,M)		АА № 00024 от 26.07.2018г		договор
6	Кравчук Василий Михайлович	23 20 № 650239 от 13.01.2015г		(B,B1)		АА № 00018 от 26.07.2018г		договор
7	Оганесян Альберт Эдуардович	23 УК № 380113 от 30.04.2010г		(B)		АА № 00020 от 26.07.2018г		договор
8	Оганесян Михаил Альбертович	23 УК № 096979 от 29.08.2009г		(A,B,C,D,E)		АА № 00002 от 02.07.2018г АА № 00010 от 02.07.2018г АА № 00021 от 26.07.2018г		договор
9	Рожновский Андрей Николаевич	23 УК № 512845 от 04.03.2011г		(A,B,C,D,E)		АА № 000003 От 11.05.2017г		договор
10	Руденко Александр Константинович	23 УК № 471638 от 13.10.2010г		(B,C,D,E)		АА № 00004 от 02.07.2018г АА № 00012 от 02.07.2018г АА № 00019		договор

				от 26.07.2018г	
11	Макаров Виктор Алексеевич	23 22 № 799912 от 04.07.2015г	(B,C,D)	АА № 00003 от 02.2018г АА № 00011 от 02.07.2018г	В штате
12	Сенчихин Андрей Евгеньевич	23 12 № 934640 от 31.05.2014г	(A,B,C,D,E)	АА № 00009 от 02.07.2018г АА № 00001 от 02.07.2018г	В штате
13	Тарсков Павел Александрович	66 26 № 028764 от 01.12.2015г	(A,A1,B,B1,C,C1,M)	АА № 00007 от 02.07.2108г АА № 00022 от 26.07.2018г	договор
14	Татевосьян Александр Михайлович	56 10 № 732489 от 08.12.2012г	(B,C,D)	АА № 00030 от 02.07.2018г АА № 00031 от 02.07.2018г АА № 00029 от 26.07.2018г	договор
15	Химичев Михаил Николаевич	23 УК № 254834 от 01.12.2009г	(A,B,C)	АА № 00027 от 29.05.2018г	договор
16	Фомин Сергей Александрович	23 12 № 980256 от 23.07.2014г	(B,B1,C,C1,DD1,M)	АА № 00026 от 02.07.2018г АА № 00025 от 26.07.2018г	договор
17	Янгаев Игорь Русланович	99 00 № 624414 от 18.05.2018г	(A,A1,B,B1,C,C1,D,D 1,M)	АА № 00028 от 29.05.2018г АА № 00006 от 02.07.2018г АА № 00014 от 02.07.2018г АА № 00023 от 26.07.2018г	договор

\*(1). Пункт 21.3 Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения".

\*(2). Подпункт 2) пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

### 5.1.2. Сведения о преподавателях учебных предметов

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо о высшем или среднем профессиональном образовании и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности *(3)	Удостоверение о повышении квалификации (не реже чем один раз в три года) *(4)	Оформлен в соответствии с трудовым законодательством (состоит в штате или иное)

1	Данильченко Анатолий Иванович	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	У № 781519 от 20.11.1964 г (инженер-механик, механизация сельхозо хозяйственного производства)	№000006 От 01.03.2017г Серия 23/17 № 000006 От 29.05.2017г	Договор
2	Оганесян Михаил Альбертович	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	АВС 0219226 от 20.02.1997г (инженер-механик, механизация сельского хозяйства)	АА № 00035 от 12.08.2019г	В штате
3	Иванов Сергей Сергеевич	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	АВС № 0281334 от 28.04.1997 г (Инженер-педагог, механизация сельскохозяйственного производства)	АА № 0034 от 12.09.2018г	В штате
4	Галицкая Ирина Александровна	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	90 БА № 0652035 Регистрационный № 2532 от 26.06.2009г (техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)	Серия 2317 № 000029 от 19.07.2017г № 000009 от 06.03.217г	В штате
5	Татовосьян Александр Михайлович	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	105605 № 0343367 от 29.04.2016г (учитель безопасности жизнедеятельности)	АА № 00032 от 12.09.2018г.	Договор
6	Политыко Юрий Евгеньевич	Оказание первой медицинской помощи при ДТП	А № 0402114 от 23.06.2006г (лечебно профилактическое дело)	23/17№ 000002 от 01.03.2017г.	Договор
7	Свинарёв	Основы законодательства в	Диплом МТН №	ПП № 000164	Договор

	Виктор Александрович	сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	026988 от 05.04.2067г. (кандидат технических наук)	от 20.07.2015г.	
8	Поспелова Елена Петровна	Психологические основы деятельности водителя.	ВБА № 0534550 от 29.06.2009г (степень бакалавра по направлению психология)	23/17№000001 От 01.03.2017г	Договор
9	Янгаев Игорь Русланович	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	Диплом СТ № 262028 от 17.06.1992 (техническое обслуживание и ремонт автомобилей) Диплом ВСБ № 0557505 от 17.02.2004г (юрист) Диплом ПП № 531168 от 04.05.2005г (менеджер)	АА № 00033 от 12.09.2018г	Договор
10	Лучинина Наталья Владимировна	Основы законодательства в сфере дорожного движения, психологические основы деятельности водителя, основы управления ТС, устройство и ТО, основы управления ТС, организация выполнения грузовых перевозок, организация и выполнение пассажирских перевозок	Диплом КТ № 085595 от 19.10.2002г № 33 (кандидат педагогических наук)		Договор

\*(3). Раздел 3 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

\*(4). Подпункт 2) пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## 5.2. Информационно-методическое обеспечение

Учебно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Информационный фонд АНПОО "УЦ "Приморский" постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

По состоянию на 28.02.2018 г. книжный фонд составляет 245 экземпляров, из них учебной литературы 228 экземпляров.

Обеспеченность учебной литературой общих профессиональных и специальных дисциплин, профессионального цикла составляет 0,7 на одного обучающегося.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной

литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В АНПОО "УЦ "Приморский" на компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение.

Создана медиатека с материалами лекций по различным дисциплинам. Наличие классов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Создан сайт АНПОО "УЦ "Приморский". Адрес сайта AVTOPRIMORSK.RU. На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности АНПОО "УЦ "Приморский" и т.д. Адрес электронной почты: avtoshkola.primorskiy@mail.ru

**Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации основных и дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленным АНПОО "УЦ "Приморский" основных и дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.**

### 5.3. Материально-техническое обеспечение

#### 5.3.1. Учебные кабинеты оборудованы:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером;
- интерактивной доской или мультимедийным комплексом с лицензионным программным обеспечением;
- нормативными документами в области реализуемых образовательных программ;
- методической литературой в области реализуемых образовательных программ;
- учебно-наглядными пособиями;
- обучающими фильмами.

#### 5.3.2. Тренажеры.

#### 5.3.3. Учебные транспортные средства категорий А, В, С, D.

#### 5.3.4. Участки закрытой площадки или автодрома.

#### 5.3.5. Учебное оборудование:

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование и технические средства обучения</b>		
Тренажер <1>	комплект	ТС
Аппаратно-программный комплекс тестирования и развития психофизиологических качеств водителя (АПК) <2>	комплект	специалист
Детское удерживающее устройство	комплект	4
Гибкое связующее звено (буксировочный трос)	комплект	4
Тягово-сцепное устройство	комплект	4
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	8
Мультимедийный проектор	комплект	4
Экран (монитор, электронная доска)	комплект	4



Магнитная доска со схемой населенного пункта <3>	комплект	4
<b>Учебно-наглядные пособия &lt;4&gt;</b>		
<b>Основы законодательства в сфере дорожного движения</b>		
Дорожные знаки	комплект	4
Дорожная разметка	комплект	4
Опознавательные и регистрационные знаки	шт	4
Средства регулирования дорожного движения	шт	4
Сигналы регулировщика	шт	4
Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	шт	4
Начало движения, маневрирование. Способы разворота	шт	4
Расположение транспортных средств на проезжей части	шт	4
Скорость движения	шт	4
Обгон, опережение, встречный разъезд	шт	4
Остановка и стоянка	шт	4
Проезд перекрестков	шт	4
Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств	шт	4
Движение через железнодорожные пути	шт	4
Движение по автомагистралям	шт	4
Движение в жилых зонах	шт	4
Перевозка пассажиров	шт	4
Перевозка грузов	шт	4
Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств	шт	4
Ответственность за правонарушения в области дорожного движения	шт	4
Страхование автогражданской ответственности	шт	4
Последовательность действий при ДТП	шт	4
<b>Психофизиологические основы деятельности водителя</b>		
Психофизиологические особенности деятельности водителя	шт	4
Воздействие на поведение водителя психотропных, наркотических веществ, алкоголя и медицинских препаратов	шт	4
Конфликтные ситуации в дорожном движении	шт	4
Факторы риска при вождении автомобиля	шт	4
<b>Основы управления транспортными средствами</b>		
Сложные дорожные условия	шт	4
Виды и причины ДТП	шт	4
Типичные опасные ситуации	шт	4
Сложные метеоусловия	шт	4
Движение в темное время суток	шт	4
Посадка водителя за рулем. Экипировка водителя	шт	4
Способы торможения	шт	4
Тормозной и остановочный путь	шт	4
Действия водителя в критических ситуациях	шт	4
Силы, действующие на транспортное средство	шт	4
Управление автомобилем в нестандартных ситуациях	шт	4
Профессиональная надежность водителя	шт	4
Дистанция и боковой интервал. Организация наблюдения в процессе управления транспортным средством	шт	4
Влияние дорожных условий на безопасность движения	шт	4
Безопасное прохождение поворотов	шт	4

Безопасность пассажиров транспортных средств	шт	4
Безопасность пешеходов и велосипедистов	шт	4
Типичные ошибки пешеходов	шт	4
Типовые примеры допускаемых нарушений ПДД	шт	4
<b>Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А,А1,В,С,Д» как объектов управления</b>		
Классификация автомобилей	шт	4
Общее устройство автомобиля	шт	4
Кузов автомобиля, системы пассивной безопасности	шт	4
Общее устройство и принцип работы двигателя	шт	4
Горюче-смазочные материалы и специальные жидкости	шт	4
Схемы трансмиссии автомобилей с различными приводами	шт	4
Общее устройство и принцип работы сцепления	шт	4
Общее устройство и принцип работы механической коробки переключения передач	шт	4
Общее устройство и принцип работы автоматической коробки переключения передач	шт	4
Передняя и задняя подвески	шт	4
Конструкции и маркировка автомобильных шин	шт	4
Общее устройство и принцип работы тормозных систем	шт	4
Общее устройство и принцип работы системы рулевого управления	шт	4
Общее устройство и маркировка аккумуляторных батарей	шт	4
Общее устройство и принцип работы генератора	шт	4
Общее устройство и принцип работы стартера	шт	4
Общее устройство и принцип работы бесконтактной и микропроцессорной систем зажигания	шт	4
Общее устройство и принцип работы внешних световых приборов и звуковых сигналов	шт	4
Классификация прицепов	шт	4
Общее устройство прицепа	шт	4
Виды подвесок, применяемых на прицепах	шт	4
Электрооборудование прицепа	шт	4
Устройство узла сцепки и тягово-сцепного устройства	шт	4
Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля и прицепа	шт	4
<b>Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом</b>		
Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	шт	4
<b>Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом</b>		
Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	шт	4
<b>Информационные материалы</b>		
<b>Информационный стенд</b>		
Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	шт	4
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	4
Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А,А1,В,С,Д»	шт	4
Программа профессиональной подготовки водителей	шт	4

транспортных средств категории «А,А1,В,С,Д» согласованная с Госавтоинспекцией		
Учебный план	шт	4
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	4
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	4
График учебного вождения (на каждую учебную группу)	шт	4
Схемы учебных маршрутов, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность	шт	4
Книга отзывов и предложений	шт	4
Адрес официального сайта в сети «Интернет»		www.avtoprimorski.ru

5.3.7. Перечень материалов по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»

Наименование учебных материалов	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование</b>		
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	4
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	комплект	4
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	комплект	4
Расходный материал для тренажеров (запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких)	комплект	20
Мотоциклетный шлем	штук	2
<b>Расходные материалы</b>		
Аптечка первой помощи (автомобильная)	комплект	16
Табельные средства для оказания первой помощи. Устройства для проведения искусственной вентиляции легких: лицевые маски с клапаном различных моделей. Средства для временной остановки кровотечения - жгуты. Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины). Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)	комплект	4
Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства	комплект	4
<b>Учебно-наглядные пособия &lt;1&gt;</b>		
Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей	комплект	18
Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	комплект	1
Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме	комплект	4
<b>Технические средства обучения</b>		

Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	4
Мультимедийный проектор	комплект	4
Экран (электронная доска)	комплект	4

### 5.3.8. Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных транспортных средств

Сведения	Номер по порядку							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Марка, модель	Skoda Fabia	Skoda Fabia	Skoda Fabia	Skoda Fabia	Skoda Fabia	Hyundai GETZ GL	УАЗ Патриот	Renault SR
Тип ТС	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой
Категория ТС	В	В	В	В	В	В	В	В
Год выпуска	2013	2013	2013	2011	2013	2008	2015	2009
Государственный регистрационный знак	K577KX 123	B149MA 123	K425MP 123	P465AB 93	Y415MM 123	M644OH 93	K770YK 123	E526HE 123
Регистрационные документы	23 03 №43051 5	23 09 № 767850	23 12 №77357 8	23 ОУ №32884 7	23 12 № 773577	23 СО №151921	73 ОМ №62355 6	23 ТУ №906148
Собственность или иное законное основание владения ТС	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды	Договор аренды
Техническое состояние в соответ. с п. 3 Основных положений <sup>*(5)</sup>	соответ	соответ	соответ	соответ	соответ	соответ	соответ	соответ
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	-	-	-	-	-	-	-	-
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	механическая	механическая	механическая	механическая	автоматическая	механическая	механическая	механическая
Дополнительные педали в соответ. с п. 5 Основных положений	имеется	имеется	имеется	имеются	имеется	имеется	имеется	имеется
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответ. с п. 5 Основных	имеется	имеется	имеется	имеются	имеется	имеется	имеется	имеется

положений								
Опознавательный знак «Учебное ТС» в соответ. с п. 8 Основных положений	имеется	имеется	имеется	имеются	имеется	имеется	имеется	имеется
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	МММ №5002982337 10.08.2018г. на 1 год ООО «РЕСО»	ЕЕЕ №1026161876 19.04.2018 г. на 1 год ООО «РЕСО»	МММ№5005820014 31.07.2018г на 1 год ООО «РЕСО»	МММ№5002981823 25.07.2018г на 1 год ООО «РЕСО»	МММ №5002976467 11.07.2018г на 1 год ООО «РЕСО»	МММ №5002982336 06.08.2018г 1 год ООО «РЕСО»	МММ №5010034977 06.09.2018г на 1 Год ООО «РЕСО»	МММ №5002976469 11.07.2018г на 1 год ООО «РЕСО»
Тех. осмотр (дата прохождения, срок действия)	08.08.2018г по 09.08.2019г	18.04.2018г по 19.04.2020г	26.07.2018г по 27.07.2019г	23.07.2018г по 24.07.2019г	04.07.2018г по 05.07.2020г	08.08.2018г до 08.08.2019г	08.02.2019г до 09.02.2020г	04.07.2018г до 05.07.2020г
Соответствует (не соответствует) установленным требованиям	Соответ	Соответ.	Соответ.	Соответ.	Соответ.	Соответ.	Соответ.	Соответ.
Оснащение тахографами (для ТС категории «D», подкатегории «D1»)* <sup>(6)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-

Сведения	Номер по порядку							
	9	10	11	12	13	14	15	16
Марка, модель	Renault LoganSR	Skoda Fabia	Skoda Fabia	Ssangyong Actyons	Skoda Rapid	Skoda Rapid	Skoda Rapid	ГАЗ-САЗ 2507
Тип ТС	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	легковой	самосвал
Категория ТС	B	B	B	B	B	B	B	C
Год выпуска	2016	2008	2008	2014				2017
Государственный регистрационный номер	A338CE123	C 867 PH 93	A491KY126	O325OK123	P352NH123	B478TP123	A910CM123	A858TO123





Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	имеется	нет	нет	нет	нет	имеется	нет	имеется
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	механическая	автоматическая	механическая	механическая	механическая	механическая	механическая	*
Дополнительные педали в соответ. с п. 5 Основных положений	имеются	нет	нет	нет	нет	имеются	имеются	*
Зеркала заднего вида для обучающего вождению в соответ. с п. 5 Основных положений	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	*
Опознавательный знак «Учебное ТС» в соответ. с п. 8 Основных положений	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистрационном документе	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	имеются	*
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	МММ № 5015137669 07.12.2018 На 1 год ООО «РЕСО»				МММ № 5010046953 19.03.2019г на 1 год ООО «РЕСО»	МММ № 5010047115 15.05.2018г на 1 год ООО «РЕСО»	ЕЕЕ № 1026150782 26.03.2018г. на 1 год ООО «РЕСО»	*
Тех. осмотр (дата прохождения, срок действия)	19.12.2018 До 18.06.2019				18.03.2019 до 19.03.2021г	03.10.2018г до 02.04.2019г	03.10.2018г до 02.04.2019г	*
Соответствует (не	соответс	твует	соответс	твует	соответс	твует	соответс	твует



соответствует) установленным требованиям	твует					вует	твует	твует
Оснащение тахографами (для ТС категории «D», подкатегории «D1») <sup>*(6)</sup>	имеются	*	*	*	*	*	имеются	*

Сведения	Номер по порядку						
	25	26	27	28	29	30	31
Марка, модель	HINO 18042 E	MAZ-5550B 3-420-012	ACCES S BR4004 WD	TEREX 860	T25	MT3 80	Toyota 150
Тип ТС	грузовой	грузовой	квадроцикл	трактор	трактор	трактор	легковой
Категория ТС	C	C					B
Год выпуска	2013	2014	2013	2011	1988	1985	
Государственный регистрационный знак	K 583 НМ 123	O 997 ОН 123		4030 КМ 23	8400 УМ 23	3254 ХВ 23	
Регистрационные документы	2328 № 685255	2328 № 659996		СА №13210 2	ВК №00464 5	СВ №74578 7	
Собственность или иное законное основание владения ТС	Договор безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования	Договор аренды	Договор безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования
Техническое состояние в соответ. с п. 3 Основных положений <sup>*(5)</sup>	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
Наличие тягово-сцепного (опорно-сцепного) устройства	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Тип трансмиссии (автоматическая или механическая)	механическая	механическая	автоматическая	механическая	механическая	механическая	автоматическая



Оснащение тахографами (для ТС категории «D», подкатегории «D1»)* <sup>(6)</sup>	имеют ся	*	*	*	*	*	*
---	----------	---	---	---	---	---	---

Количество учебных транспортных средств, соответствующих установленным требованиям:

Механических 29 прицепов 2

Данное количество механических транспортных средств соответствует количеству обучающихся в год <sup>\*(7)</sup>.

\*<sup>(5)</sup>. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О правилах дорожного движения" (далее – Основные положения).

\*<sup>(6)</sup>. В соответствии с требованиями приказа Минтранса России от 13 февраля 2013 г. № 36 « Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»

\*<sup>(7)</sup>. Количество обучающихся в год рассчитывается по формуле:  $K = (t * 24,5 * 12 * (N_{ТС} - 1)) / T$ , где K – количество обучающихся в год; t – время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа – один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа – два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство; 24,5 – среднее количество рабочих дней в месяц; 12 – количество рабочих месяцев в году;  $N_{ТС}$  – количество автотранспортных средств; 1 – количество резервных учебных транспортных средств на случай поломки и т.п.; T – количество часов вождения в соответствии с учебным планом.

### 5.3.9. Сведения о закрытой площадке или автодроме <sup>\*(8)</sup>

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании закрытых площадок или автодромов договор безвозмездного пользования № 02-2009г от 27.12.2009г. (на неопределенный срок)

(реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Размеры закрытой площадки или автодрома <sup>\*(9)</sup> 1,35 га

(в соответствии с правоустанавливающими документами и итогами фактического обследования)

Наличие ровного и однородного асфальто- или цементобетонное покрытия, обеспечивающее круглогодичное функционирование на участках закрытой площадки или автодрома (в том числе автоматизированного) для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий имеется

Наличие установленного по периметру ограждения, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения имеется

Наличие наклонного участка (эстакады) с продольным уклоном в пределах 8–16% <sup>\*(10)</sup> имеется

Размеры и обустройство техническими средствами организации дорожного движения обеспечивают выполнение каждого из учебных (контрольных) заданий, предусмотренных программой обучения имеется

Коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием не ниже 0,4 <sup>\*(11)</sup> имеется

Наличие оборудования, позволяющего разметить границы для выполнения соответствующих заданий <sup>\*(12)</sup> имеется

Поперечный уклон, обеспечивающий водоотвод имеется

Продольный уклон (за исключением наклонного участка) не более 100% имеется

Наличие освещенности <sup>\*(13)</sup> имеется

Наличие перекрестка (регулируемого или нерегулируемого) имеется

Наличие пешеходного перехода имеется

Наличие дорожных знаков (для автодромов) имеется

Наличие средств организации дорожного движения (для автодромов) <sup>\*(14)</sup> имеется

\*<sup>(8)</sup>. При наличии двух и более закрытых площадок или автодромов данные сведения заполняются на каждую представленную площадку или автодром.

\*<sup>(9)</sup>. Размеры закрытой площадки или автодрома должны составлять не менее 0,24 га.

\*<sup>(10)</sup>. Использование колеейной эстакады не допускается.

\*(11). ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

\*(12). Конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки или автодрома не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой водителей транспортных средств, то необходимо иметь съемное оборудование: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, лента оградительная, разметка временная.

\*(13). Освещенность должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

\*(14). Автодромы должны быть оборудованы средствами организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». Допускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоров типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров.

### 5.3.10. Сведения об оборудованных учебных кабинетах:

Сведения о наличии в собственности или на ином законном основании оборудованных учебных кабинетов:

1. договор безвозмездного пользования № 01-2009 от 27.12.2009г. (на неопределенный срок)
2. договор аренды помещения №1 от 31.05.2013г. (на неопределенный срок)  
(реквизиты правоустанавливающих документов, срок действия)

Количество оборудованных учебных кабинетов 3

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	Краснодарский край, г.Новороссийск, с.Цемдолина, ул.Первомайская, 1А	244,1	72
2	Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Видова, 210	22,9	10
3	Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Анапское шоссе, 41 Г	38,7	10
4	Краснодарский край, г.Новороссийск, ст.Раевская, ул.Ленина, 27	32	12

Данное количество оборудованных учебных кабинетов соответствует 62 количеству общего числа групп<sup>\*(15)</sup>. Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек<sup>\*(16)</sup>.

Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы) в соответствии с приложением(ями) к настоящему Акту

\*(15). Расчетная формула для определения общего числа учебных групп в год:  $n = (0,75 * \text{Фпом} * \text{П}) / \text{Ртр}$

где n – общее число групп в год; 0,75 – постоянный коэффициент (загрузка учебного кабинета принимается равной 75 %); Фпом – фонд времени использования помещения в часах; П – количество оборудованных учебных кабинетов; Ртр – расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах.

\*(16). В соответствии с Примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408, наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

## Раздел 6. Выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических работников, комиссия по самообследованию считает, что АНПОО "УЦ "Приморский" имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности АНПОО "УЦ "Приморский" можно сделать следующие выводы:

1. За 2018 год АНПОО "УЦ "Приморский" осуществлены меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышения кадрового потенциала, обновлении содержания и улучшении качества профессиональной подготовки

обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствуют государственным требованиям, предусмотренным Примерными и Типовыми программами.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

4. Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

5. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса учебно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям соответствующего уровня образования.

6. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс периодического обновления автотранспорта, учебной литературы, иными учебными изданиями по реализуемым дисциплинам, в целях поддержания соответствия требованиям законодательства об обеспеченности указанными материалами.

Председатель комиссии

И.Г.Сифириди

Члены комиссии:

Галицкая И.А.  
Данильченко А.И.  
Оганесян М.А.  
Костова Д.А.